

Manual utilizare Avansis Mobile Cetățean

Adresa de mail suport general: suport@avansismobile.ro

ACORD DE CONFIDENTIALITATE

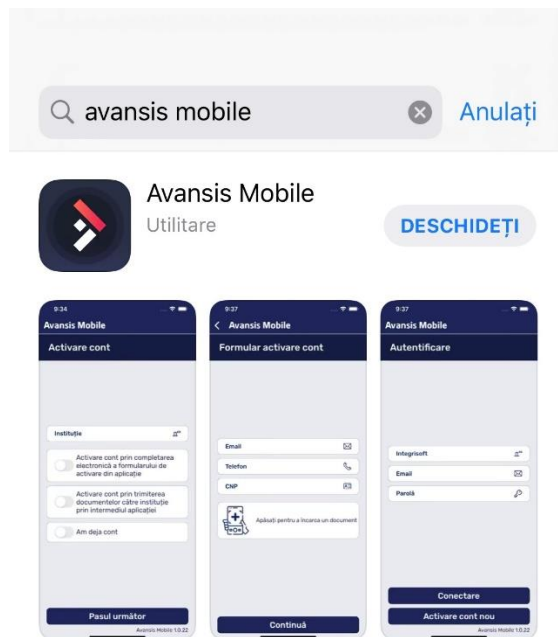
Informațiile din acest document sunt confidențiale și nu pot fi divulgate fără acordul părților.

Ghid de operații uzuale

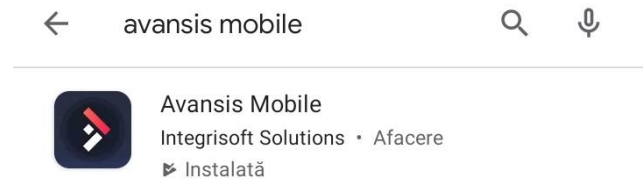
Pentru a instala aplicația deschideți magazinul de aplicații pe dispozitivul pe care vreți să instalați și căutați termenul

Avansis Mobile

App Store



Google Play



Conținut

Ghid de operații uzuale.....	2
Pentru a instala aplicația deschideți magazinul de aplicații pe dispozitivul pe care vreți să instalați și căutați termenul	2
Avansis Mobile	2
Cum activez un cont prin completarea formularului din aplicație?.....	4
Cum activez un cont prin trimiterea documentelor către instituție?	5
Cum mă conectez in aplicație?	6
Cum fac o plată parțială?	6
Cum fac o plată integrală?	10
Cum plătesc o altă taxă?	11
Cum vizualizez istoricul tranzacțiilor efectuate?	12
Cum adaug o programare?.....	13
Cum anulez o programare?	14
Cum vizualizez notificările publice trimise de către inspector?	15
Cum vizualizez stadiul documentelor depuse la Registratură?.....	16
Cum adaug o sesizare?.....	17
Cum vizualizez mesajele trimise de inspector catre utilizatorul meu?	18
Cum resetez aplicația?	19
Cum vizualizez tutorialul de bun venit?	20
Cum mă deconectez din aplicație?	23

Cum activez un cont prin completarea formularului din aplicație?




Activare cont

1 Activare cont prin completarea electronică a formularului de activare din aplicație

Activare cont prin trimiterea documentelor către instituție prin intermediul aplicației

Am deja cont

2 **Pasul următor**



Formular activare cont

Email 1

Telefon 2

CNP 3

Apăsați pentru a încarca un document 4

Continuă 5

- Deschid aplicația
 - Apăs în primul câmp pe Activare cont prin completarea electronică a formularului de activare din aplicație, aceasta este modalitatea automata de activare a unui cont
 - Apăs pe butonul **Pasul următor**
 - Completez câmpul **Email** din ecranul **Formular de activare cont**
 - Următorul câmp pe care îl completez este **Telefon**
 - Următorul pas este să completez câmpul **CNP**
 - Încarc documentul care ajută la activarea contului de utilizator
- Veți primi prin email datele de conectare. Verificați folderul Inbox sau Spam în 10 minute

ok
- Aplicația afișează mesajul și apăs **Ok**.

Cum activez un cont prin trimiterea documentelor către instituție?



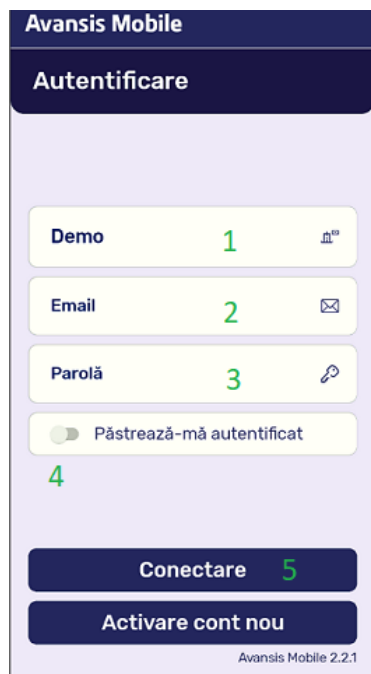
- Deschid aplicația
- Apăs pe al doilea element – Activare cont prin trimiterea documentelor către instituție prin intermediul aplicației
- Completez câmpul **Email**
- Urmează să completez câmpul **Telefon**
- Completez câmpul **CNP**
- Completez câmpul **Observații**
- Încarc documentul care ajută la activarea contului de utilizator

Instituția va analiza cererea dumneavoastră și vă va comunica rezultatul prin mail

ok

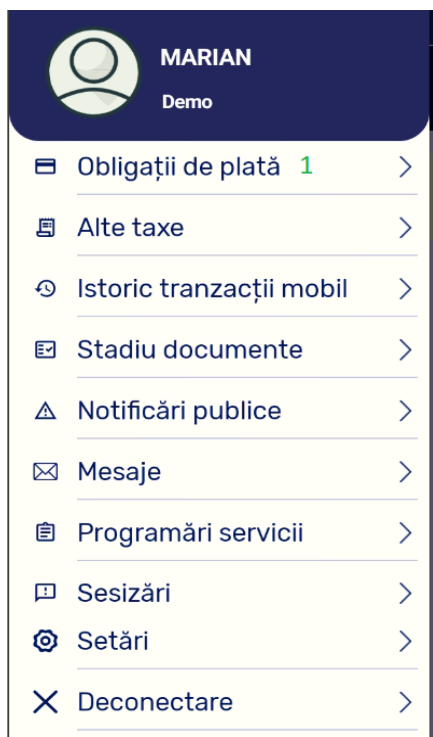
- Aplicația afișează mesajul și apăs **Ok**, iar inspectorul urmează să aprobe acest cont

Cum mă conectez in aplicație?



- Deschid aplicația
- Apăs în primul câmp și aleg numele instituției de care aparțin
- Completez câmpul **Email** cu adresa completată în procesul de activare a contului
- În ultimul câmp completez parola care a fost generată automat de către aplicație și trimisă pe adresa de **Email**
- Bifez „**Păstrează-mă autentificat**” dacă la repornirea aplicației doresc să rămân autentificat
- Apăs pe butonul **Conectare**

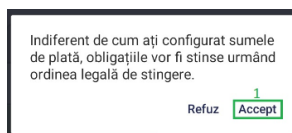
Cum fac o plată parțială?




- Mă autentific în aplicație
- Apăs pe elementul de meniu **Obligații de plată**
- Apăs pe butonul **Plătește**
- Aleg metoda de plată **Parțial**, urmează ecranul în care vom alege suma exactă pe care o vom plăti



- Am opțiunea să achit întreaga sumă, iar în acest caz trebuie să apăs pe **Achită tot**
- Pot modifica suma pe care vreau să o achit dacă apăs în câmpul din dreapta celui denumit **Achită tot**
- Apăs Plătește



- Aplicația îmi afișează mesajul și apăs **Accept** pentru a putea vizualiza formularul de plată



În formularul de plată parcurgem următorii pași:

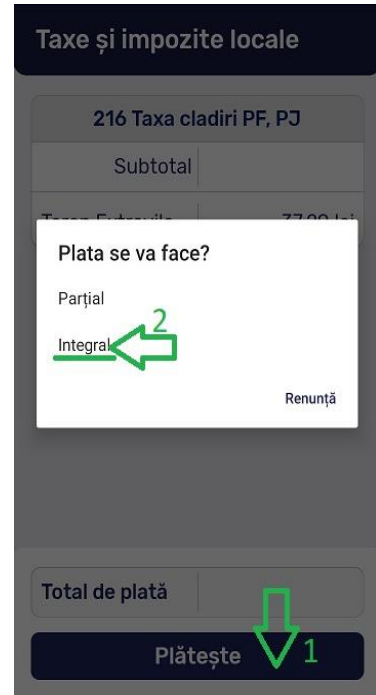
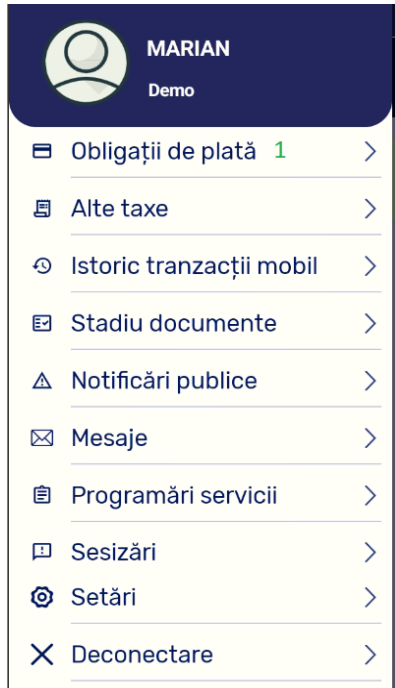
- În primul câmp aplicația îmi afișează numele companiei pe care o reprezint
- În al doilea câmp aplicația îmi afișează suma pe care o voi plăti
- Completez numărul cardului de pe care voi face plata
- Completez numele deținătorului de card
- Completez luna și anul de expirare ale cardului
- Completez codul de siguranță al cardului
- Apăs **Plătesc în siguranță**, iar aplicația îmi arată ecranul de validare a plății



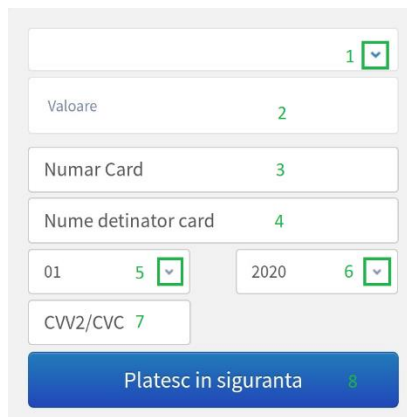
Mobil	1
Adresa email	2
Adresa	3
Valoare	4
Valideaza	5

- Completez numărul de mobil
- Completez adresa de email
- Completez câmpul **Adresa**
- În câmpul următor verific ce sumă voi plăti
- Ultimul pas este să apăs pe butonul **Validează** pentru ca procesul să fie încheiat
- Istoricul tranzacției se poate vizualiza în ecranul **Istoric tranzacții mobil**

Cum fac o plată integrală?



- Mă autentific în aplicație
- Apăs pe elementul de **Obligații de plată**
- Apăs pe butonul **Plătește**
- Aleg metoda de plată **Integral**, urmează ecranul în care vom completa formularul de plată



În formularul de plată parcurgem următorii pași:

- În primul câmp aplicația îmi afișează numele companiei pe care o reprezint
- În al doilea câmp aplicația îmi afișează suma pe care o voi plăti
- Completez numărul cardului de pe care voi face plata

- Completez numele deținătorului cardului
- Completez luna și anul de expirare ale cardului
- Completez codul de siguranță al cardului
- Apăs **Plătesc în siguranță**, iar aplicația îmi arată ecranul de validare a plății

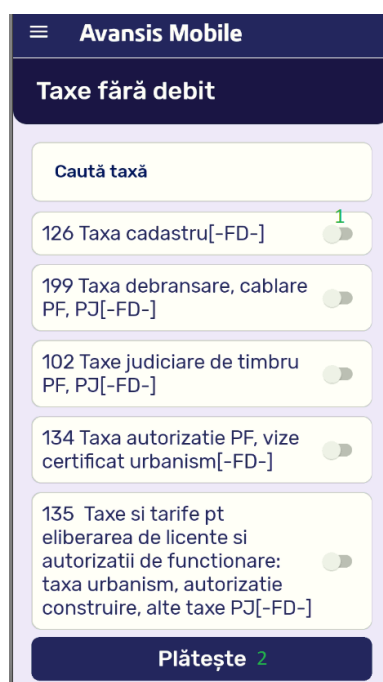
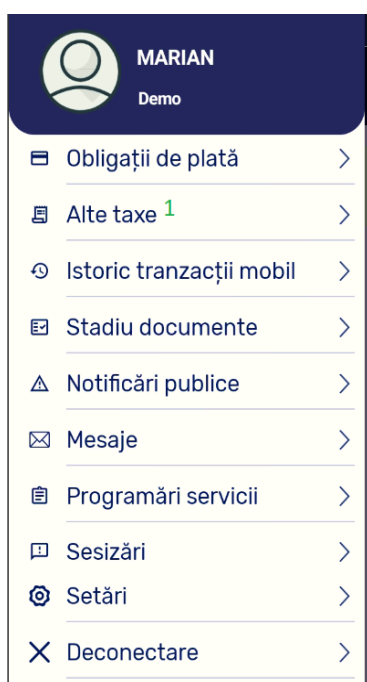


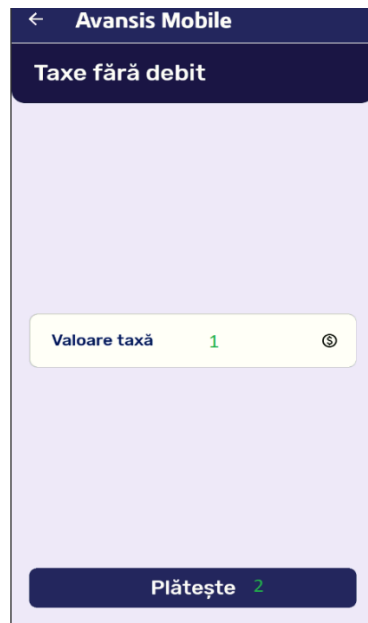
The screenshot shows a validation form with the following fields and a button:

Mobil	1
Adresa email	2
Adresa	3
Valoare	4
Valideaza 5	

- Completez numărul de mobil
- Completez câmpul **Adresa email**
- Completez câmpul **Adresa**
- În câmpul următor verific ce sumă voi plăti
- Ultimul pas este să apăs pe butonul **Validează** pentru ca procesul să fie încheiat
- Istoricul tranzacției se poate vizualiza în ecranul **Istoric tranzacții mobil**

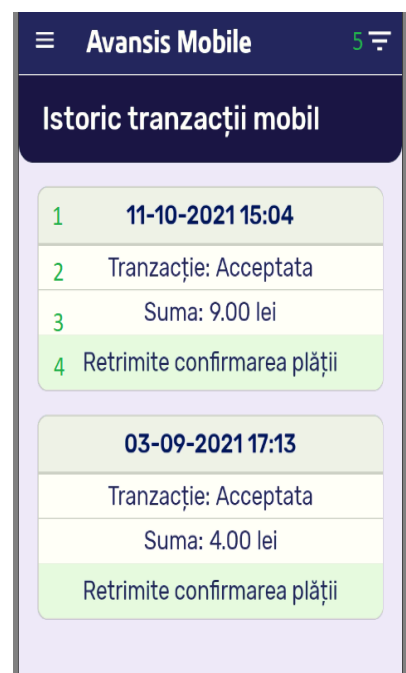
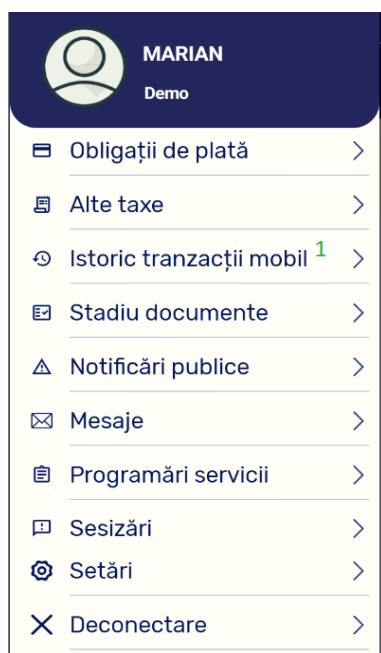
Cum plătesc un alt tip de taxă?





- Apăs pe elementul de **Alte taxe**
- Bifez taxa pe care vreau să o plătesc
- Apăs pe **Plătește**, iar aplicația mă trimite în ecranul în care completez datele cardului pentru a finaliza tranzacția.

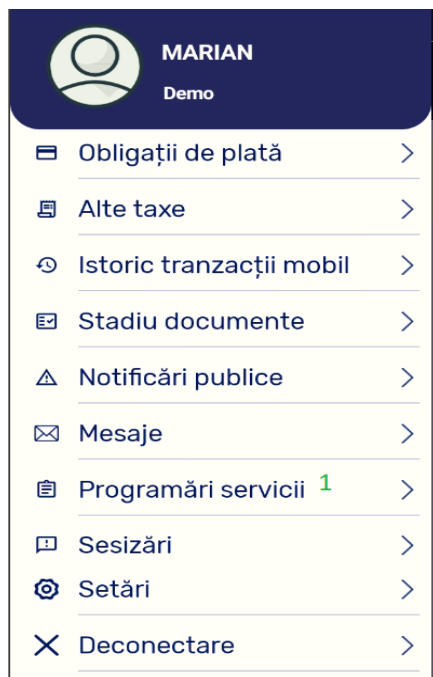
Cum vizualizez istoricul tranzacțiilor efectuate?



- Apăs pe al doilea element din meniu denumit **Istoric tranzacții mobil**

- În ecranul **Istoric tranzacții mobil** am informații despre data la care s-a efectuat plata, statusul plății și de asemenea suma achitată.
- Pot retrimite pe adresa de e-mail confirmarea plății făcute
- Intru in ecranul criteriilor de filtrare pentru tranzacțiile plasate

Cum adaug o programare?



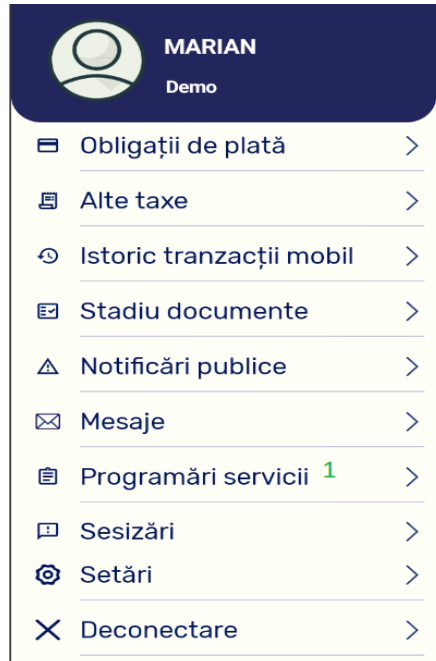
- Apăs pe elementul din meniu denumit **Programări servicii**
- Aleg denumirea tipului de serviciu pentru care vreau să mă programez
- Aleg o dată și o oră pentru programare
- Apăs pe butonul Adaugă programare

Programarea a fost salvată

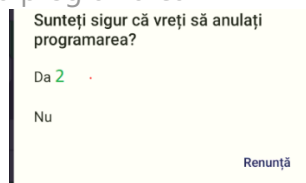
OK

- Modulul afișează mesajul

Cum anulez o programare?

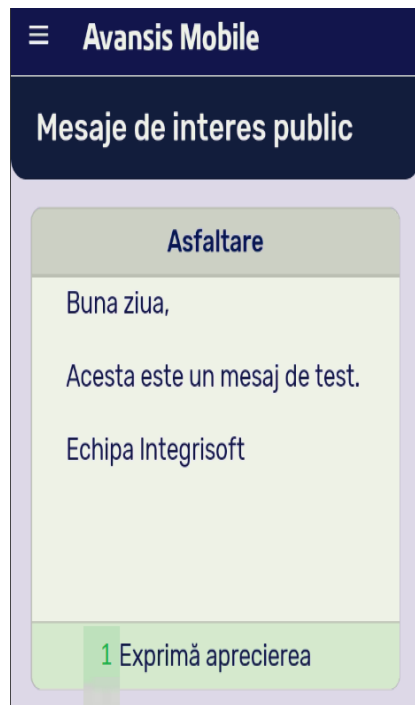
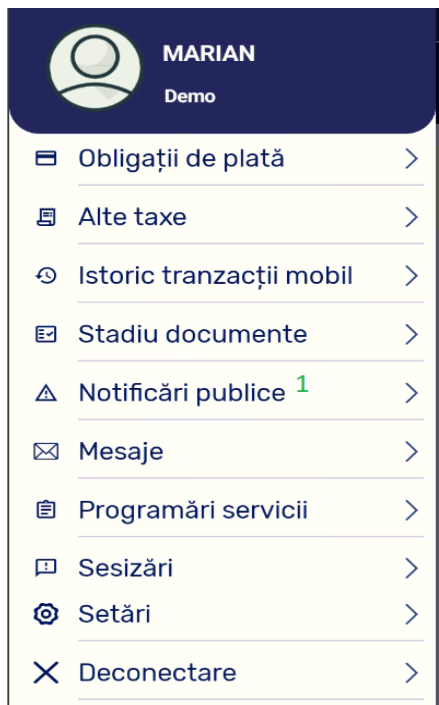


- Apăs pe elementul din meniu denumit **Programări servicii**, iar modulul îmi afișează lista cu programările făcute până în acest moment
- Apăs pe butonul Anulează programarea



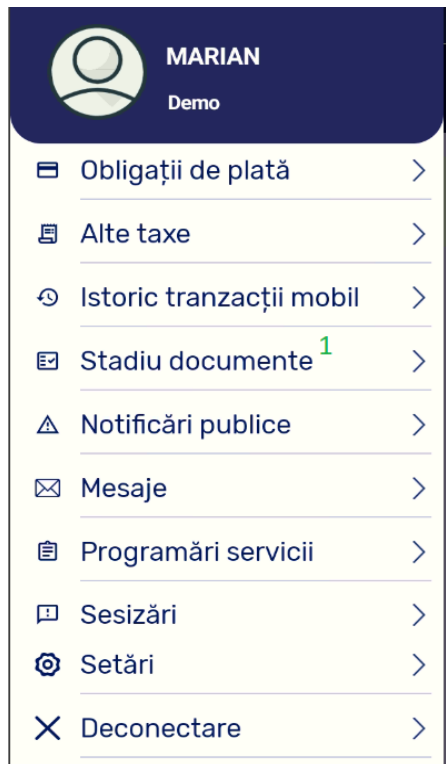
- Aplicația afișează mesajul , după care apăs pe **Da**.

Cum vizualizez notificările publice trimise de către inspector?



- Apăs pe elementul din meniu denumit Notificări publice, iar modulul afișează lista cu mesajele trimise de către inspectorul Primăriei
- Dacă doresc ca programul să înregistreze ca acest mesaj mi-a folosit, apăs pe butonul Exprima aprecierea

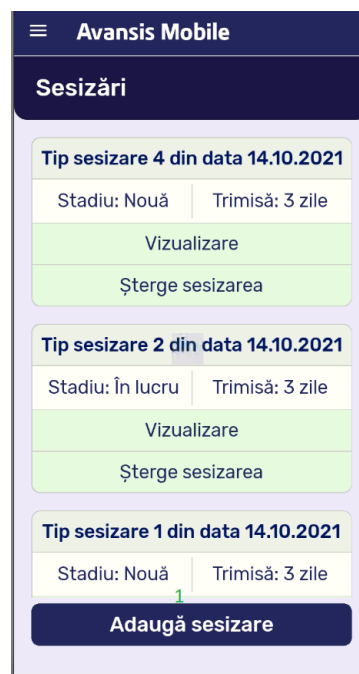
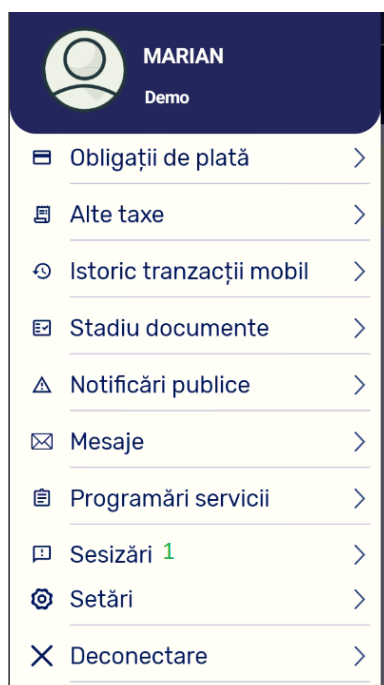
Cum vizualizez stadiul documentelor depuse la Registratură?



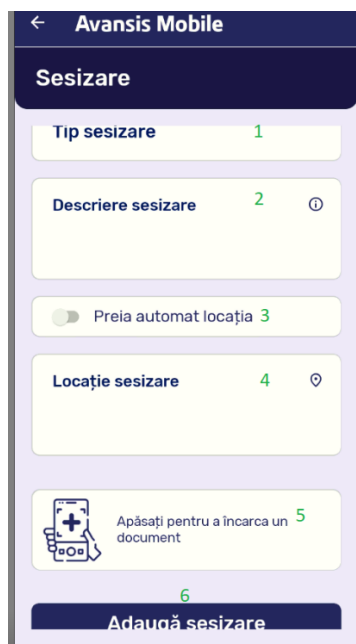
- Apăs pe elementul din meniu denumit **Stadiu documente**

- Vizualizez serviciul la care am depus documentul
- Aflu informații despre document (număr, stadiu)
- Dacă apăs pe butonul din partea stânga-sus a ecranului, se afișează meniul modulului
- Vizualizez criteriile de filtrare pentru lista cu documente
- Pot filtra lista documentelor folosindu-ma de criteriile nume sau status
- Pentru ca procesul de filtrare să fie finalizat apăs pe butonul **Aplică filtre**
- Dacă doresc ca filtrele să revină la setările inițiale, apăs pe butonul **Resetează filtre**

Cum adaug o sesizare?

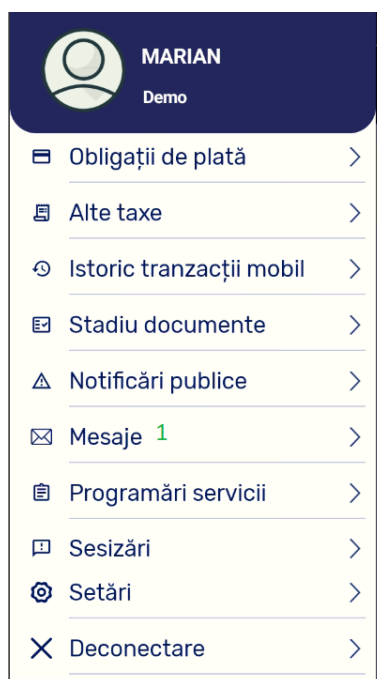


- Apăs pe elementul de meniu Sesizări
- Apăs pe butonul Adaugă sesizare pentru a completa datele sesizării



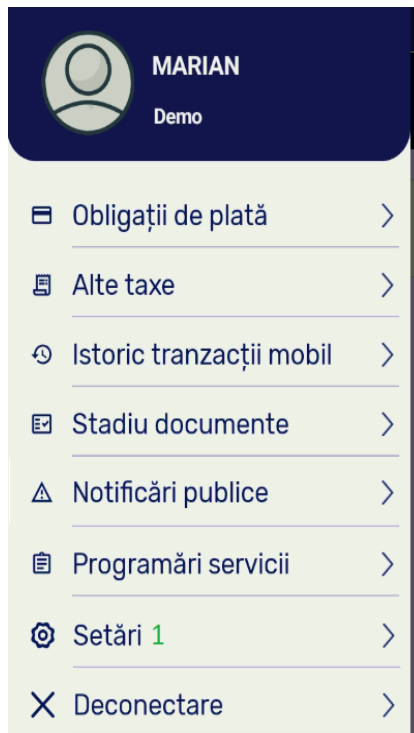
- Aleg un tip de sesizare
- Adaug informații suplimentare în câmpul **Descriere sesizare**
- Bifez "Preia automat locația" dacă doresc ca modulul să mă localizeze automat pe hartă
- Pot încărca un document justificativ prin apăsarea controlului "Apăsați pentru a încărca un document"

Cum vizualizez mesajele private trimise de inspector către utilizatorul meu?

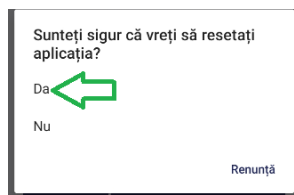


- Apăs pe elementul **Mesaje** din meniu
- Apăs pe elementul **Vizualizează** pentru a vedea mai multe detalii despre mesajul primit

Cum resetez aplicația?

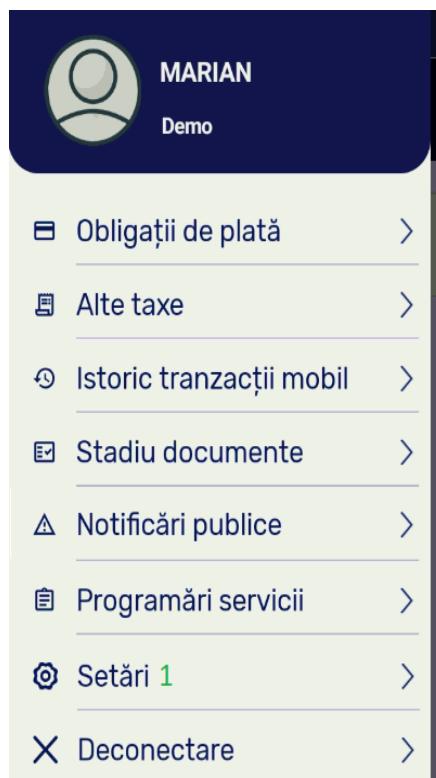


- Apăs elementul de meniu **Setări** (partea inferioară a ecranului)
- Apăs pe butonul **Resetează setări**

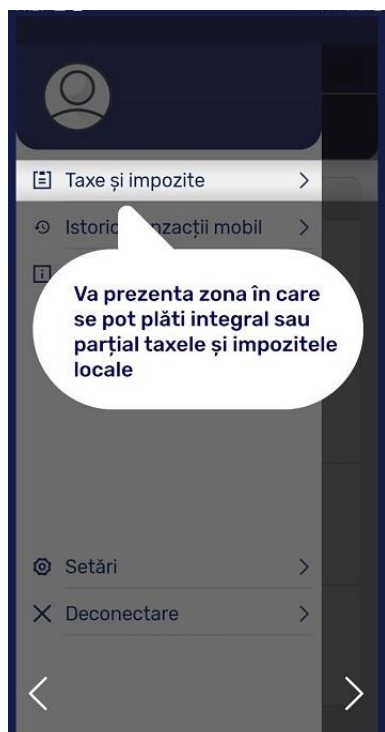


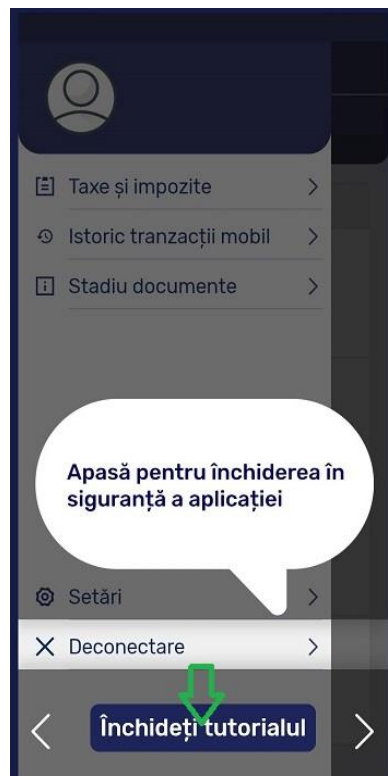
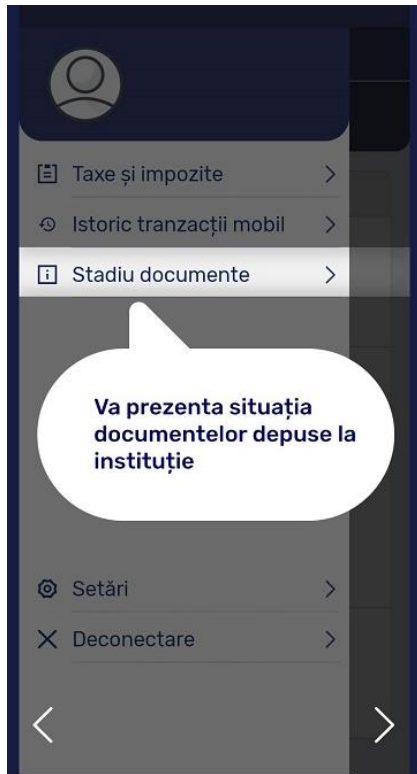
- Aplicația afișează mesajul și apăs **Da**.

Cum vizualizez tutorialul de bun venit?

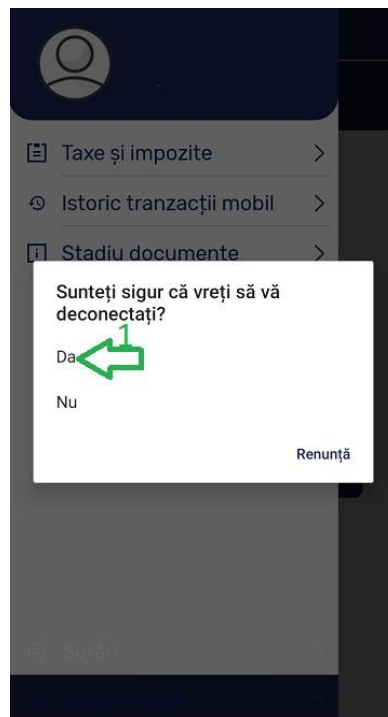
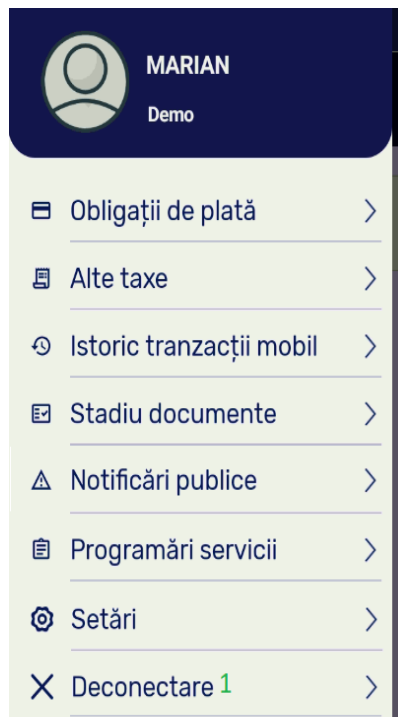


- Apăs elementul de meniu **Setări** (partea inferioară a ecranului)
- Apăs pe butonul **Afișează tutorial**, iar acesta este prezentat de forma:





Cum mă deconectez din aplicație?



- Apăs pe elementul **Deconectare** din meniu (ultimul element din ecran)
- Apăs pe **Da**