

ANUNȚ

UNITATEA MILITARĂ 02470 Buzău, cu sediul B-dul Mareșal Alexandru Averescu, nr. 1-3, organizează concursul pentru încadrarea următoarelor posturi vacante de execuție de personal civil contractual, **pe durată nedeterminată, program de 8 ore**. astfel:

1 post economist gradul I/ Biroul contabilitate și execuție bugetară/Structura financiar-contabilă;

DOCUMENTE NECESARAE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARELOR DE CONCURS

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 1](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

2. modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 2](#).

3. adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. copiile de pe actele prevăzute la alin.1 lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. 3. se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

5. documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la U.M. 02470 Buzău, cu sediul B-dul Mareșal Alexandru Averescu, nr. 1-3, punctul de control acces în instituție.

Persoana de contact: P.c.c SIMION Cristina 0238/433960 sau 0238/432316 int.269.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS NECESARĂ PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI DE ECONOMIST GRADUL I DIN BIROUL CONTABILITATE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ /STRUCTURA FINANCIAR-CONTABILĂ

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA DE CONCURS NECESARĂ PENTRU ÎNCADRAREA
POSTULUI DE ECONOMIST GRADUL I
DIN BIROUL CONTABILITATE ȘI EXECUȚIE BUGETARĂ
/STRUCTURA FINANCIAR-CONTABILĂ**

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice și sistemul de contribuții obligatorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
7. Alte drepturi și obligații ale personalului militar și contractual civil conform prevederilor legale în vigoare;
8. Sistemul pensiilor militare de stat.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ÎNCADRAREA
POSTULUI DE
ECONOMIST GRADUL I/ BIROUL CONTABILITATE ȘI EXECUȚIE
BUGETARĂ/STRUCTURA FINANCIAR-CONTABILĂ**

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	08-19.05.2023 intervalul orar 08.00-16.00	0238/433960 sau 0238/432316 int.269.
2.	Selecția dosarelor de concurs	22-23.05.2023 Ora 16.00	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	24.05.2023 ora 14.00	
4.	Primirea eventualelor contestații la dosare	25.05.2023 intervalul orar 08.00-14.00	0238/433960 sau 0238/432316 int.269
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	26.05.2023 intervalul orar 08.00-14.00	
6.	Afișare rezultate contestații	26.05.2023 ora 14.00	
7.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	29.05.2023 intervalul orar 09.30-12.30	
8.	Corectarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă	30.05.2023 până la ora 16.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	31.05.2023 intervalul orar 09.00 – 14.00	0238/433960 sau 0238/432316 int.269
10.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	31.05.2023 ora 16.00	
11.	Susținerea probei interviului	06.06.2023 începând cu ora 10.00	
12.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	07.06.2023 până la ora 16.00	
13.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	08.06.2023 între orele 09.00 – 14.00	0238/433960 sau 0238/432316 int.269
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	09.06.2023 până la ora 16.00	
15.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	12.06.2023 ora 16.00	

**Condițiile specifice necesare pentru încadrarea postului de Economist gradul I din cadrul
Compartimentul Financiar-contabil la U.M. 02470 Buzău**

- 1) Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în științe economice;
- 2) Vechime de minim 3 ani și 6 luni în domeniul economic pe o funcție prevăzută cu studii superioare;
- 3) Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admisă”;
- 4) Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicațiilor tip MICROSOFT OFFICE, Adobe Acrobat Reader, disponibilitate în învățarea și utilizarea programelor de evidență contabilă, de salarizare și similare specifice;
- 5) Loialitate față de instituția militară, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres.

MODEL ANEXA 1- Formular de înscriere

Unitatea Militară 02470 Buzău:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că, am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4](#) pct. 2 și 11 și [art. 6](#) alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul —

Nu îmi exprim consimțământul —

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul —

Nu îmi exprim consimțământul —

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)

Data

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului -----

*1) Prin raportare la [Clasificarea](#) ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.