

Nr. 36491/07.03.2023

A N U N Ţ

Primăria municipiului Buzău, cu sediul în Buzău, strada Piața Daciei nr. 1, organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 *privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare*, și prevederile art. 542 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea ocupării prin concurs/examen a unor posturi, funcții contractuale de execuție vacante, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

1. Numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte:
 - **Numărul posturilor scoase la concurs:** 3
 - **Denumirea posturilor- Structurile în cadrul cărora se află posturile:**
 - Expert, treapta I – Expert local pentru romi;
 - Muncitor calificat, treapta II – Serviciul Administrativ-Gospodăresc;
 - Muncitor calificat, treapta III – Serviciul Administrativ-Gospodăresc;
 - **Nivelul posturilor:** funcții contractuale de execuție
 - **Perioada și durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
 - **Durata/valabilitatea posturilor vacante:** perioadă nedeterminată
2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:
 - **Documente solicitate** sunt cele prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:
 - a) formular de înscriere la concurs (vezi model atașat)
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței (vezi model atașat) eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului (cazierul judiciar), anterior datei de susținere a probei scrise.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate *cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului*. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) în original, pentru certificarea acestora.

- **Locul de depunere a dosarelor de concurs:** candidații vor prezenta și vor depune dosarele de concurs la Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională (camera 23), tel. 0238/721407.
- 3. **Condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Condițiile generale de participare la concurs:**
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- **Condițiile specifice de participare** (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru funcțiile contractuale de execuție sunt următoarele:
- a) Structura “Expert local pentru romi” (1 post)
- Expert I – Expert local pentru romi:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale;
 - certificat de calificare “Expert local pe problemele romilor”;
 - vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani.
- b) Serviciul Administrativ- Gospodăresc (2 posturi):
- Muncitor calificat, treapta II:
- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - certificat de calificare – lăcătuș în domeniul mecanică;
 - vechime/experiență în meseria de lăcătuș: minimum 6 ani și 6 luni;
- Muncitor calificat, treapta III:
- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - certificat de absolvire curs arhivar;
 - vechime/experiență în meseria de: minimum 6 ani și 6 luni.
4. **Bibliografia și tematica pentru funcțiile contractuale de execuție vacante:**
- **Bibliografia specifică pentru funcția contractuală de expert local, treapta I – Structura “Expert local pentru romi”:**
- Constituția României, republicată, cu tematica: Titlul I, art. 4, art. 5, art. 6, Titlul II, Cap. I, Cap. II, Cap. III;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I și II ale Părții a VI-a;
 - O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.
- H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- H.G. nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, cu tematica: integral;
- H.G. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu tematica: integral;
- H.G. nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu tematica: integral;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

➤ **Bibliografia specifică pentru funcția contractuală de muncitor calificat, treapta II - Serviciul Administrativ-Gospodăresc:**

- Constituția României, republicată, cu tematica: Titlul II, Cap. I, Cap. II, Cap. III;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap I, Cap. III, Cap. IV; Partea a VII-a Răspunderea administrativă;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul III, Titlul V, Cap. I, Titlul XI, Cap. III, art. 253 - art. 259;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu tematica: integral.
- Cartea lăcătușului, ing. Constantin Iordan, Ed. Tehnică, București 1967, cu tematica: Cap. II Noțiuni generale de lăcătușărie, Cap. IV Trasarea, Cap. V Tăierea, Cap. XV Asamblări nedemontabile – Asamblări prin lipire.

➤ **Bibliografia specifică pentru funcția contractuală de muncitor calificat, treapta III – Serviciul Administrativ-Gospodăresc:**

- Constituția României, republicată, cu tematica: Titlul II, Cap. I, Cap. II, Cap. III;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap I, Cap. III, Cap. IV; Partea a VII-a Răspunderea administrativă;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul III, Titlul V, Cap. I, Titlul XI, Cap. III, art. 253 - art. 259;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu tematica: integral.
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

5. **Desfășurarea probelor de concurs:**

Probele se susțin la sediul Primăriei municipiului Buzău, Piața Daciei nr. 1 – Sala “Nicu Constantinescu”, cu respectarea orelor indicate în calendarul de desfășurare.

Probele stabilite pentru concursul de recrutare sunt:

a) **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări, prin care se testează: capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Punctajul minim: *50 puncte*, punctajul maxim: *100 puncte*.

b) **Proba interviu** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua defășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare material, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Punctajul minim: *50 puncte*, punctajul maxim: *100 puncte*.

6. **Calendarul de desfășurare a concursului, data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale:**

Nr. crt.	Etapă	Temeiul legal	Perioada/ Interval orar
1	Publicarea anunțului (avizierul/site-ul instituției/posturi.gov.ro)	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă de concurs (art. 18)	08.03.2023, orele 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
2	Depunerea dosarelor de concurs	În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (art. 34)	08.03.2023 – 21.03.2023, orele 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	Selecția dosarelor	În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (art. 36)	22.03.2023, ora 10 ⁰⁰
4	Rezultatul selecției dosarelor	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor (art. 37)	23.03.2023, ora 10 ⁰⁰
5	Contestații selecție dosare	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor (art. 53)	Începând cu data de 23.03.2023, ora 10 ⁰⁰ , până la data de 24.03.2023, ora 10 ⁰⁰
6	Rezultate contestații selecție dosare	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor (art. 54)	până la data de 27.03.2023, ora 10 ⁰⁰
7	Proba scrisă	La cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (art. 18)	28.03.2023, orele 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
8	Notarea probei scrise	În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise (art. 43)	până la data de 29.03.2023, ora 13 ⁰⁰
9	Contestații rezultate obținute la proba scrisă	Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel puțin 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la proba scrisă (art. 53)	Începând cu data de 29.03.2023, ora 13 ⁰⁰ , până la data de 30.03.2023, ora 13 ⁰⁰
10	Rezultate contestații proba scrisă	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor (art. 54)	Începând cu data de 30.03.2023, ora 13 ⁰⁰ , până la data de 31.03.2023, ora 13 ⁰⁰
11	Interviul	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (art. 41)	31.03.2023, începând cu ora 10 ⁰⁰
12	Notarea probei interviu	În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului (art. 43)	03.04.2023, ora 13 ⁰⁰
13	Contestații rezultate obținute la proba interviu	Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel puțin 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor obținute la proba interviului (art. 53)	Începând cu data de 03.04.2023, ora 13 ⁰⁰ , până la data de 04.04.2023, ora 13 ⁰⁰
14	Rezultate contestații proba interviu	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor (art. 54)	Începând cu data de 04.04.2023, ora 13 ⁰⁰ , până la data de 05.04.2023, ora 12 ⁰⁰
15	Afișare rezultate finale	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă susținută (art. 56)	06.04.2023, ora 12 ⁰⁰

IMPORTANT

În ziua susținerii probei scrise, respectiv a interviului, candidații declarați admiși la etapele precedente, se vor prezenta la ora 9.30, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Relații suplimentare se pot obține și la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, camera 23 sau la telefon 0238.721407.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma**