

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de încadrare a trei posturi vacante de personal civil contractual de execuție

U.M. 01838 Boboc, cu sediul în loc. Cochirleanca, jud. Buzău, organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual de execuție:

- **expert gr. III**, Catedra de instruire UAS - Centrul de perfecționare în arma aviație - Școala de Instruire Interarme a Forțelor Aeriene;
- **expert gr. III**, Catedra de sisteme de cercetare și supraveghere antiaeriană - Centrul de perfecționare în arma radiolocație - Școala de Instruire Interarme a Forțelor Aeriene;
- **expert gr. II**, Biroul achiziții publice, A4-Logistică, Stat major, comandamentul Bazei Aeriene de Instruire și Formare a Personalului Aeronautic.

Principalele cerințe ale posturilor sunt:

- pentru postul de **expert gr. III, Catedra de instruire UAS**: participă la elaborarea documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului; elaborează programe de instruire pentru disciplina/disciplinele specifice catedrei și prezintă propuneri pentru actualizarea și îmbunătățirea conținutului acestora; participă la proiectarea obiectivelor didactice pentru teme și ședințele disciplinelor specifice și actualizează conținuturile acestora; îndeplinește sarcinile didactice repartizate, pe baza prevederilor actelor normative specifice procesului de învățământ; participă la elaborarea de manuale, cursuri, culegeri de lecții, exerciții, aplicații și teste de evaluare; participă la organizarea de examene/verificări la disciplinele specifice; analizează, evaluează și prezintă propuneri asupra conținutului rapoartelor, proiectelor de instrucțiuni, dispozițiilor și ordinelor care se înaintează spre aprobare eșaloanelor superioare de către structura din care face parte și care tratează, în conținutul lor, probleme din domeniul învățământului militar; își perfecționează pregătirea de specialitate, psihopedagogică și metodică; participă la activitățile de dezvoltare și modernizare a logisticii didactice; întocmește analiza și sinteza referitoare la evaluarea internă a calității în formarea profesională; execută alte activități și sarcini la ordin;

- pentru postul de **expert gr. III, Catedra de sisteme de cercetare și supraveghere antiaeriană**: proiectează fiecare secvență formativă din cadrul cursului, pe baza prevederilor documentelor de organizarea procesului de formare continuă; participă la elaborarea documentelor de organizare și proiectare a instruirii; selectează/elaborează materialele didactice necesare atingerii obiectivelor procesului de instruire; evaluează progresul cursanților și ia măsuri ameliorative atunci când situația o impune, în raport cu obiectivele secvențelor de instruire; apreciază activitatea cursanților și completează fișele de apreciere a acestora; participă la activitatea de evaluare inițială; proiectează și desfășoară în cadrul centrului sau în alte instituții de învățământ activități care au rolul de a împărtăși experiența, în domeniul metodic, dobândită ca urmare a participării la anumite programe de pregătire sau a finalizării unor activități proprii de cercetare/documentare; îndrumă cursanții în ceea ce privește planificarea și organizarea studiului individual suplimentar; participă la elaborarea și corectarea testelor din cadrul examenelor de selecție la cursurile de carieră și de specializare/perfecționare; execută alte activități și sarcini la ordin;

- pentru postul de **expert gr. II, Biroul achiziții publice, A4-Logistică**: întocmește note justificative privind achiziția de produse, lucrări și servicii; întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziție public pentru produse, lucrări și servicii; participă la întocmirea planului anual de achiziții; urmărește realizarea activității de cumpărare directă prin respectarea plafoanelor valorice prevăzute de legislația în vigoare, pe fiecare cod CPV; realizează achiziții prin cumpărare direct; constituie și păstrează dosarul achizițiilor publice

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1**; se poate completa și personal, la sediul unității, odată cu depunerea dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,

* Copiile actelor prevăzute la lit. b) - e) **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

după caz*;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor apecifice postului*;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului*;

Notă: modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă este cel prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului României nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Persoana care dorește să candideze are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe a concursului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) curriculum vitae - model comun european;

Prin semnarea și depunerea formularului de înscriere la concurs, persoana care dorește să candideze își prezintă acordul privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „Admis” la concurs. Facem precizarea că, în situația neacordării avizului favorabil pentru eliberarea documentului menționat mai sus, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **07.04.2023, ora 14.00.**

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul U.M. 01838 Boboc din localitatea Cochirleanca, județul Buzău, persoane de contact, secretarii comisiilor de concurs, telefon 0238.719.107/0238.719.135 int. 229; 209; 135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau a cetățeniei Confederației Elvețiene;

- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

- deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevedrile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- persoana care dorește să candideze să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face ca aceasta să fie incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- persoana care dorește să candideze să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Pentru postul de expert gr. III, Catedra de instruire UAS;

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii:
 - aviație;
 - științe militare;
 - informații și securitate națională;
 - managementul organizației;

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- curs/modul de pregătire psihopedagogică și metodică sau program de inițiere/perfecționare/specializare pentru ocupația de formator;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 luni.
- 2. Pentru postul de expert gr. III, Catedra de sisteme de cercetare și supraveghere antiaeriană:**
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii:
 - inginerie electronică
 - științe militare
 - informații și securitate națională
 - managementul organizației
 - electromecanică
 - electrotehnică;
 - curs/modul de pregătire psihopedagogică și metodică sau program de inițiere/perfecționare/specializare pentru ocupația de formator;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 luni.
- 3. Pentru postul de expert gr. II, Biroul achiziții publice, A4-Logistică :**
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni.

Concursurile/examenele se vor desfășura la **sediul U.M. 01838 Boboc**, iar **tipul probelor, datele și orele desfășurării** acestora sunt prevăzute în graficul alăturat:

| Nr. Crt. | ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII | DATA/ INTERVAL ORAR | CONTACT/ LOCAȚIE |
|-----------------|--|---|---|
| 1. | Publicarea anunțului privind organizarea concursurilor/examenelor | 24.03.2023 | <i>afas.ro</i> <i>sediul U.M. 01838 Boboc</i> <i>posturi@gov.ro</i> |
| 2. | Depunerea dosarelor de concurs/examen | 27.03 – 07.04.2023, ora 14.00 | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 3. | Selecția dosarelor de concurs/examen | 10 – 11.04.2023 | |
| 4. | Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs/examen | În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea selecției | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 5. | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen | În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 6. | Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor soluționării | În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 7. | Desfășurarea probei scrise | 20.04.2023 ora 10.00 (toate posturile) | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 8. | Notarea probei scrise și afișarea rezultatului acesteia | 21.04.2023 | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 9. | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise | În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 10. | Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului | În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 11. | Susținerea interviului, consemnarea/înregistrarea întrebărilor și răspunsurilor la interviu | 26.04.2023 (toate posturile) Ora de susținere a interviului pentru fiecare post în parte, va fi comunicată în anunțul cu rezultatele la proba scrisă | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 12. | Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia | 27.04.2023 | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 13. | Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului | În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului | <i>Sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 14. | Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului | În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Afișarea rezultatului se realizează imediat după soluționarea contestațiilor | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului/examenului Rezultatul final nu se contestă | În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă | <i>afas.ro și sediul U.M. 01838 Boboc</i> |
| 16. | Prezentarea la post | În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului/examenului | |

I. Expert gr. III, catedra de instruire UAS:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian al României;
2. Regulamentul pentru zbor al aviației militare, aprobat prin Ordinul nr. M. 18 din 24 ianuarie 2021 (*publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 148 din 12.02.2021*);
3. Legea 35 din 04.12.1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României cu modificările și completările ulterioare;
4. Navigație aeriană, Dumitru Popovici, Constantin Popescu, București, 2008;
5. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (*publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 900 din 07.11.2019*);
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale (*publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 481 din 10.05.2021*);
8. Constantin Cucoș, *Pedagogie*, Editura POLIROM, Iași, 1996, www.academia.edu/17628265/Constantin_Cucoș_-_Pedagogie.

TEMATICĂ:

1. Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian al României:

Cap.I Dispoziții generale;
 Cap.III Spațiul aerian național;
 Cap.VI Personalul aeronautic;
 Cap.IX Siguranța;
 Cap.X Securitatea aviației civile.

2. Regulamentul pentru zbor al aviației militare, aprobat prin Ordinul nr. M. 18 din 24 ianuarie 2021:

Cap.I Dispoziții generale;
 Cap.II Personalul aeronautic militar;
 Cap.V Zborul aeronavelor;

Cap.IX Siguranța aeronautică.

3. Legea 35 din 04.12.1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României cu modificările și completările ulterioare;
4. Navigație aeriană, Dumitru Popovici, Constantin Popescu, București, 2008:
 - Generalități;
 - Noțiuni geografice;
 - Elemente de navigație aeriană.
5. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare:

Cap.1 Dispoziții generale;

Cap.2 Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 191 din 27.09.2019 pentru aprobarea instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (*publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 900 din 07.11.2019*):

Cap.I Dispoziții generale;

Cap.III Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă.

7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 27.04.2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale (*publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 481 din 10.05.2021*):

Cap.I Dispoziții generale;

Cap.III Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în M.Ap.N.

8. Constantin Cucuș, *Pedagogie*, Editura POLIROM, Iași, 1996, www.academia.edu/17628265/Constantin_Cucuș_-_Pedagogie:
 - Pedagogia – știință a educației;
 - Educație și contemporaneitate;
 - Normativitatea activității didactice;
 - Conținutul procesului instructiv – educative.

II. Expert gr. III, catedra de sisteme de cercetare și supraveghere antiaeriană:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 35 din 04.12.1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Constantin Cucuș, *Pedagogie*, Editura POLIROM, Iași, 1996, www.academia.edu/17628265/Constantin_Cucuș_Pedagogie;
4. Mușata Bocoș, Vasile Chiș, Iuliu Ferenzi, Miron Ionescu, Voicu Lăscuș, Vasile Preda, Ioan Radu, *Didactica Modernă*, Ed. II-a, Editura Dacia, 2001;
5. Dr. Constantin Moștofleu, Dr. Petre Duțu, *Liderul militar în România*, Editura Universității Naționale de Apărare “Carol I”, București, 2007;
6. Vasile Roman, *Liderul militar performant: de la talent la educație*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, 2013;
7. Mielu Zlate, *Leadership și management*, Editura POLIROM, Iași, 2004;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în M.Of. nr. 65/07.02.2001, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.389/2001 publicată în M.Of. nr. 400/20.07.2001, cap. I, art. 1-2; cap. II, art. 3-8; cap. III, art.9; cap. V, art. 22-26;
9. Thomas L. Floyd, *Dispozitive electronice*, Editura Teora, București, 2003, Cap II, III, IV, V, VIII, XI, XII, XVI, XVII, XVIII;
10. Sever Pașca, Niculae Tomescu, *Electronică analogică și digitală*, vol. I, *Dispozitive și circuite electronice fundamentale*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008, Cap. I, IV;
11. Sever Pașca, Niculae Tomescu, *Electronică analogică și digitală*, vol. II, *Electronică analogică*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008, Cap. VIII, X, XVI;

12. Sever Pașca, Nicolae Tomescu, *Electronică analogică și digitală*, vol. III, *Electronică digitală*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2004, Cap. XVII, XXII, XIV;
13. radartutorial.eu/druck/Principiile_Radiolocatiei.pdf (Marinescu, Bogdan- *Principiile radiolocației*, 2011).

TEMATICĂ:

1. Legea 35 din 04.12.1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale;
 - Personalul aeronautic;
 - Pregătirea și atestarea personalului aeronautic;
 - Clasificarea și specializarea personalului aereonautic;
 - Îndatoririle personalului aereonautic;
 - Drepturile personalului aeronautic.
2. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispoziții generale;
 - Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Protecția informațiilor secrete de stat;
 - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
 - Securitatea industrială;
 - Protecția surselor generatoare de informații – infosec;
 - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.
3. Constantin Cucos, *Pedagogie*:
 - Normativitatea activității didactice;
 - Conținutul procesului instructiv-educativ;
 - Metodologia și tehnologia instruirii;
 - Comunicarea didactică.
4. Mușata Bocoș, Vasile Chiș, Iuliu Ferenzi, Miron Ionescu, Voicu Lăscuș, Vasile Preda, Ioan Radu, *Didactica Modernă*:
 - Procesul de învățământ;
 - Principiile didactice;
 - Abordarea obiectivelor procesului didactic;
 - Metodologia activității didactice;
 - Mijloace de învățământ;
 - Demersuri fizice și creative în predare și învățare;
 - Elemente de decimologie didactică.
5. Dr. Constantin Moștoflei, Dr. Petre Duțu, *Liderul militar în România*:
 - Statutul și rolurile liderului militar;
 - Leadershipul militar.
6. Vasile Roman, *Liderul militar performant: de la talent la educație*:
 - Organizația și autoritatea militară;
 - Comandă militară și leadership;
 - Profilul psihologic al liderului militar;
 - Educația pentru leadership;
7. Mielu Zlate, *Leadership și management*:
 - Ipostaze istorice ale conducerii;

- Accepțiuni psihologice ale noțiunii de conducere;
 - Teorii și modele ale conducerii;
 - Stilul de conducere;
 - Dificultăți în calea conducerii;
 - Leadership și management.
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului. nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în M.Of. nr.65/07.02.2001, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.389/2001 publicată în M.Of. nr. 400/20.07.2001:
 - Legea apărării naționale a României;
 - Dispoziții generale;
 - Structura sistemului național de apărare;
 - Organizarea armatei.
 9. Thomas L. Floyd, Dispozitive electronice, Editura Teora, București, 2003, Cap II, III, IV, V, VIII, XI, XII, XVI, XVII, XVIII:
 - Aplicații ale diodelor. I
 - Diode de uz special. I
 - Tranzistoare bipolare cu joncțiuni. I
 - Tranzistoare cu efect de câmp și polarizarea lor. I
 - Tiristoare, diace, triace, tranzistor unijoncțiune, fototranzistor, fototiristor, cuploare optice.I
 - Amplificatoare operaționale. I, III
 - Filtre active. I
 - Oscilatoare și circuite PLL. I
 - Stabilizatoare de tensiune. I
 10. Sever Pașca, Niculae Tomescu, Electronică analogică și digitală, vol. I, Dispozitive și circuite electronice fundamentale, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008, Cap. I, IV:
 - Rezistoare, condensatoare, bobine, surse electrice. II
 - Tranzistorul cu efect de câmp cu poartă izolată TEC-MOS.
 11. Sever Pașca, Niculae Tomescu, Electronică analogică și digitală, vol. II, Electronică analogică, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008, Cap. VIII, X, XVI:
 - Amplificatoare de putere – cuplarea directă a două sau mai multe tranzistoare. III
 - Convertoare analog-digitale și digital-analogice.
 12. Sever Pașca, Niculae Tomescu, Electronică analogică și digitală, vol. III, Electronică digitală, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2004, Cap. XVII, XXII, XIV:
 - Algebra booleană, funcții booleene. IV
 - Circuite basculante bistabile. IV
 - Numărătoare binare asincrone, sincrone
 13. radartutorial.eu/druck/Principiile_Radiolocatiei.pdf (Marinescu, Bogdan- Principiile radiolocației, 2011)
 - Principiile radiolocației;
 - Trasee de frecvență foarte înaltă;
 - Comutatoare de antenă;
 - Antene;
 - Emițătoare;
 - Receptoare.

III. Expert gr. II, Biroul achiziții publice, A4-Logistică:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 6 octombrie 2022);
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 22 martie 2022);

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 13 iulie 2020);
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 11 iulie 2022);
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
6. Hotărârea Guvernului nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
7. Ordinul ANAP nr. 1.017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
8. Ordinul ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

TEMATICĂ:

| Nr. crt. | Temele abordate | Cadrul legislativ |
|-----------------|------------------------|--|
| 1. | Integral | Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 6 octombrie 2022) |
| 2. | Integral | Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 22 martie 2022) |
| 3. | Integral | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 13 iulie 2020) |
| 4. | Integral | Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare (ultimul amendament în 11 iulie 2022) |
| 5. | Integral | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate |
| 6. | Integral | Hotărârea Guvernului nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate |
| 7. | Integral | Ordinul ANAP nr. 1.017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat |
| 8. | Integral | Ordinul ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii |

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNITATEA MILITARĂ 01838 BOBOC
 Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT

COMANDANTULUI UNITĂȚII MILITARE 01838 BOBOC

Funcția solicitată: _____
 Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____
 Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

În situația în care voi fi declarat (ă) admis, sunt de acord cu verificarea datelor personale necesară obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzătoare postului încadrat și am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neacordării avizului favorabil respectiv, relațiile contractuale cu unitatea vor înceta.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Note:

1. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului/afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor/afișarea rezultatului final al concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat;

2. Termenele prevăzute în calendar se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit;

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu toate modificările și completările ulterioare, după caz.